

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „STUDENCKI INKUBATOR KULTURY Szansą na kulturalny rozwój studentów”

### §1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie „Studencki Inkubator Kultury Szansą na kulturalny rozwój studentów” współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach rządowego programu Funduszy Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030 na podstawie umowy nr 231/III/2023 zawartej pomiędzy Fundacją Politechniki Krakowskiej z siedzibą w Kraków, kod 31-155, poczta Kraków, Warszawska 24, woj. małopolskie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000206736, NIP: 6751280894, a Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12.

Celem projektu jest stworzenie warunków do rozwoju i wzrostu lokalnej działalności kulturalnej dla młodych i chętnych do działania studentów wszystkich krakowskich uczelni poprzez uczestnictwo w szkoleniach z zakresu organizacji wydarzeń kulturalnych. Wybrana grupa uczestników zdobytą wiedzę będzie wykorzystywać podczas realizacji miniprojektów dla lokalnej społeczności.

1. Projekt ma charakter lokalny i obejmuje swoim zakresem miasto Kraków. Okres realizacji projektu: od 1 lipca 2023 r. do 30 listopada 2025 r.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o:
  - a. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Fundację Politechniki Krakowskiej,
  - b. Regulamin konkursu Rządowego Programu NOWEFIO na lata 2021-2030, edycja 2023 wraz z wytycznymi oraz przepisami związane z Programem NOWEFIO na lata 2021-2030, edycja 2023 Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030” .
3. Objaśnienie pojęć:
  - a. Organizator Projektu – Fundacja Politechniki Krakowskiej,
  - b. Projekt – projekt „STUDENCKI INKUBATOR KULTURY Szansą na kulturalny rozwój studentów” realizowany na terenie Krakowa w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO,
  - c. Umowa o dofinansowanie – umowa o realizację zadania publicznego pt. „STUDENCKI INKUBATOR KULTURY Szansą na kulturalny rozwój studentów” zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 NR 231/III/2023 zawarta pomiędzy Organizatorem a Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie,
  - d. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna między 19 a 25 rokiem życia będą studentem I lub II stopnia uczelni wyższej mającej swoją siedzibę w Krakowie, z własnej inicjatywy zainteresowany/a udziałem w szkoleniu polegającym na zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do kształtowania postaw prospołecznych,
  - e. Biuro Projektu: ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków,

- f. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „STUDENCKI INKUBATOR KULTURY Szansą na kulturalny rozwój studentów” z późniejszymi zmianami,
- g. Szkolenia/e – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia „STUDENCKI INKUBATOR KULTURY Szansą na kulturalny rozwój studentów”.

## §2

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria formalne:
  - a. jest osobą w wieku 19-25 lat,
  - b. będą studentem I lub II stopnia uczelni wyższej mającej swoją siedzibę w Krakowie,
  - c. z własnej inicjatywy jest zainteresowana/y udziałem projekcie.
2. Kryteria premiowane do przyjęcia do Projektu :
  - a. działalność w organizacjach studenckich - 30 punktów,
  - b. posiadane doświadczenie w organizacji wydarzeń min. rok – 10 punktów,
  - c. planowana kariera zawodowa w organizacji wydarzeń– 10 punktów.
3. Maksymalna liczba otrzymanych punktów wynosi 50.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Organizatora, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 15.09.2023 r. do 8.10.2023 do I edycji oraz w styczniu 2025 do II edycji (szczegółowy harmonogram II edycji będzie dostępnym na stronie projektu) z zachowaniem polityki równych szans.
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez media lokalne oraz Internet.
4. Rekrutacja prowadzona jest na obszarze miasta Krakowa.
5. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu i jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.
6. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu powinien być sporządzony w wersji elektronicznej i wypełniony w następujący sposób:
  - a. w języku polskim,
  - b. czytelnie - np. drukowanymi literami lub komputerowo,
  - c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularza powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”.
7. Zgłoszenia udziału należy dokonać poprzez dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu w terminie określonym w harmonogramie na stronie Projektu:
  - a. drogą mailową na adres: [kontakt@fundacjapk.com](mailto:kontakt@fundacjapk.com) ,
  - b. za pośrednictwem formularza on-line.
8. Dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu nie zobowiązuje Organizatora do zakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do udziału w Projekcie.

9. Złożony Formularz Zgłoszeniowy do Projektu zostanie zweryfikowany i podany ocenie. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy Kandydat/Kandydatka spełniają kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie. Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria formalne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregoś z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie.
10. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
12. O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
13. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
14. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Koordynator Projektu lub osoba wskazana przez Organizatora.
15. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
16. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu inkubatorokultury.com.

#### §4

##### Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia. Szkolenia będą realizowane w Krakowie w okresie od 1 października do 10 grudnia 2023 w I edycji oraz od 1 stycznia do 31 marca 2025.
2. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych co najmniej 70 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa to 45 minut. Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą w 2 grupach szkoleniowych po 30-50 osób. W podziale na II edycje zjazdy odbywać się będą w zgodzie z harmonogramem podanym na stronie projektu.
3. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formule stacjonarnej, zajęcia szkoleniowe realizowane będą w trybie zdalnym.
4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia, w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator.
5. Program szkoleń obejmuje:
  - a. Zarządzanie projektem i praca w zespole,
  - b. Techniki negocjacji i sytuacje kryzysowe,
  - c. Aktualne trendy w kulturze,
  - d. Techniczne aspekty organizacji wydarzeń,
  - e. Promocja w social mediach,
  - f. Prawa autorskie.

6. Organizator może wprowadzić do programu dodatkowe szkolenia o tematyce zgodnej z celem Projektu.
7. Szkolenia kończą się przygotowaniem pracy zespołowej mającej na celu przygotowania miniprojektu, który będzie prezentowany i oceniany. Najlepiej przygotowane miniprojekty (w I edycji jeden miniprojekt, w II edycji dwa miniprojekty) będzie realizowane.
8. Każdy z uczestników szkoleń na zakończenie poddany będzie ocenie końcowej, która pozwoli na weryfikację kompetencji rozwijanych w trakcie szkoleń oraz realizacji miniprojektu.
9. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):
  - a. materiały szkoleniowe,
  - b. wyżywienie podczas szkoleń,
  - c. certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia.
10. Członkowie zespołu z najlepiej przygotowanym projektem będą mieć możliwość realizacji miniprojektu z budżetem ok 28 000 zł w I edycji oraz ok 50 000 zł w II edycji.
11. Koszty uczestnictwa w cyklu szkoleniowym Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 100% będą pokrywane ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach rządowego programu Funduszy Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030.
12. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 5 godzin szkoleniowych. W przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uzupełnienia wiedzy dzięki przesłanym materiałom szkoleniowym.
13. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% godzin szkoleniowych objętych szkoleniem.
14. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

## §5

### Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
  - a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Organizatora,
  - b. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 5 godzin szkoleniowych,
  - c. otrzymywać świadczenia zgodnie z w §4 pkt 9 niniejszego Regulaminu,
  - d. wziąć udział tylko w jednej edycji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
  - b. do potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem,
  - c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania testów oraz ankiet oceny szkolenia,

- d. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- e. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
- f. uzupełnienia wiedzy ze szkoleń w przypadku nieobecności przekraczającej 5 godzin szkoleniowych,
- g. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
- h. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia w wysokości 400 zł w I edycji, 475 zł w II edycji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
  - c. przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach szkoleniowych i i nie uzupełnienie brakującej wiedzy,
  - d. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.

## § 7

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu



są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Organizator może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Organizator.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Organizator.